



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO REVISIONAL DE CONTRATO (cartão de crédito)

➤ **Documentos pessoais:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

Trabalhador(a) autônomo ou desempregado(a)			
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 90 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 90 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

➤ **Documentos especializados:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
Contrato ou extrato do contrato objeto do atendimento;	Caso não tenha o contrato, a Defensoria solicitará ao Banco.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Todas as faturas desde o início da inadimplência;	Caso não tenha o contrato, a Defensoria solicitará ao Banco.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Comprovantes de pagamentos realizados;	Se for <u>consignado na folha de pagamento</u> , apresentar os contracheques de todo o período das parcelas; Se for <u>débito em conta</u> , extrato dos meses anteriores desde o início do contrato; Caso seja <u>boleto</u> , os comprovantes de pagamentos.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Comprovante de negativação do nome (SPC/SERASA/PROTESTO)	se for o caso.		